Onze school gebruikt het platform SMARTSCHOOL vanaf januari 2023!

1 platform waar iedere betrokkene van onze school met alle andere betrokkenen verbonden is.

Berichten : de communicatie met de school gebeurt niet meer per e-mail maar via Smartschool.

Rapporten (en puntenboek voor leerkrachten: u kan daags nadat uw kind het rapport op papier meekreeg het rapport digitaal raadplegen.

Fotoalbums : u ziet enkel de foto's die uw kind aanbelangen

Persoonlijke instellingen :
u krijgt meldingen wanneer u het zelf wilt en kan tevens beslissen via welk weg u bericht krijgt van een nieuwe melding

Leerlingenvolgsysteem : De fiche met de persoonlijke gegevens van uw kind is zichtbaar voor u en kan u aanpassen wanneer nodig.

Intradesk: de documenten die u als ouder aanbelangen staan steeds ter beschikking, geordend in mappen

Wat is Smartschool?

Smartschool is het digitale platform van onze school.
Al onze leerkrachten gebruiken Smartschool al sinds september voor hun digitale agenda, om lessen te plannen, voor het registreren van afwezigheden, voor de opvolging van de leerlingendossiers en voor reservaties van lokalen en materialen.

Wat kan ik doen op Smartschool als ouder?

Smartschool kan voor u als ouder een grote meerwaarde bieden.
U kan in 1 platform communiceren met onze leerkrachten, de afwezigheden van uw kind raadplegen, het rapport van uw kind digitaal raadplegen, foto's bekijken van het schoolleven, brieven digitaal lezen,…

Is Smartschool veilig?

Ja! De ontwikkelaars van Smartschool vinden het zelf van groot belang dat alle leerlingengegevens veilig worden opgeslagen. Zo krijgt u als ouder elk een persoonlijk wachtwoord en dus ook een aparte Smartschoolomgeving.

Ik heb geen computer, wat dan?

Geen probleem! Als u wel een smartphone en/of tablet hebt kan u de gratis Smartschool app installeren om toegang tot ons Smartschoolplatform.
Hebt u geen enkel toestel ter beschikking? Neem dan contact op met onze directeur eddy.smedts@sint-ludgardis.be
Dan zoeken we samen naar een manier om geen info te mislopen.

- Iedere betrokkene heeft een apart account
  * Elke leerkracht en medewerker van de school.
  * Elke leerling heeft een individueel account (niet actief in gebruik op onze school) = een HOOFDACCOUNT
  * Elke ouder heeft een individueel account voor de begeleiding van je kind(eren) = een CO-ACCOUNT gekoppeld aan het hoofd-account van uw kind

Ouders hebben een apart account als vader/moeder en zien elkaars communicatie / documenten niet automatisch omwille van privacy.

Wij durven hopen dat dit account voor een verhoogde betrokkenheid en een nog beter samenwerking tussen school en ouders kan zorgen.

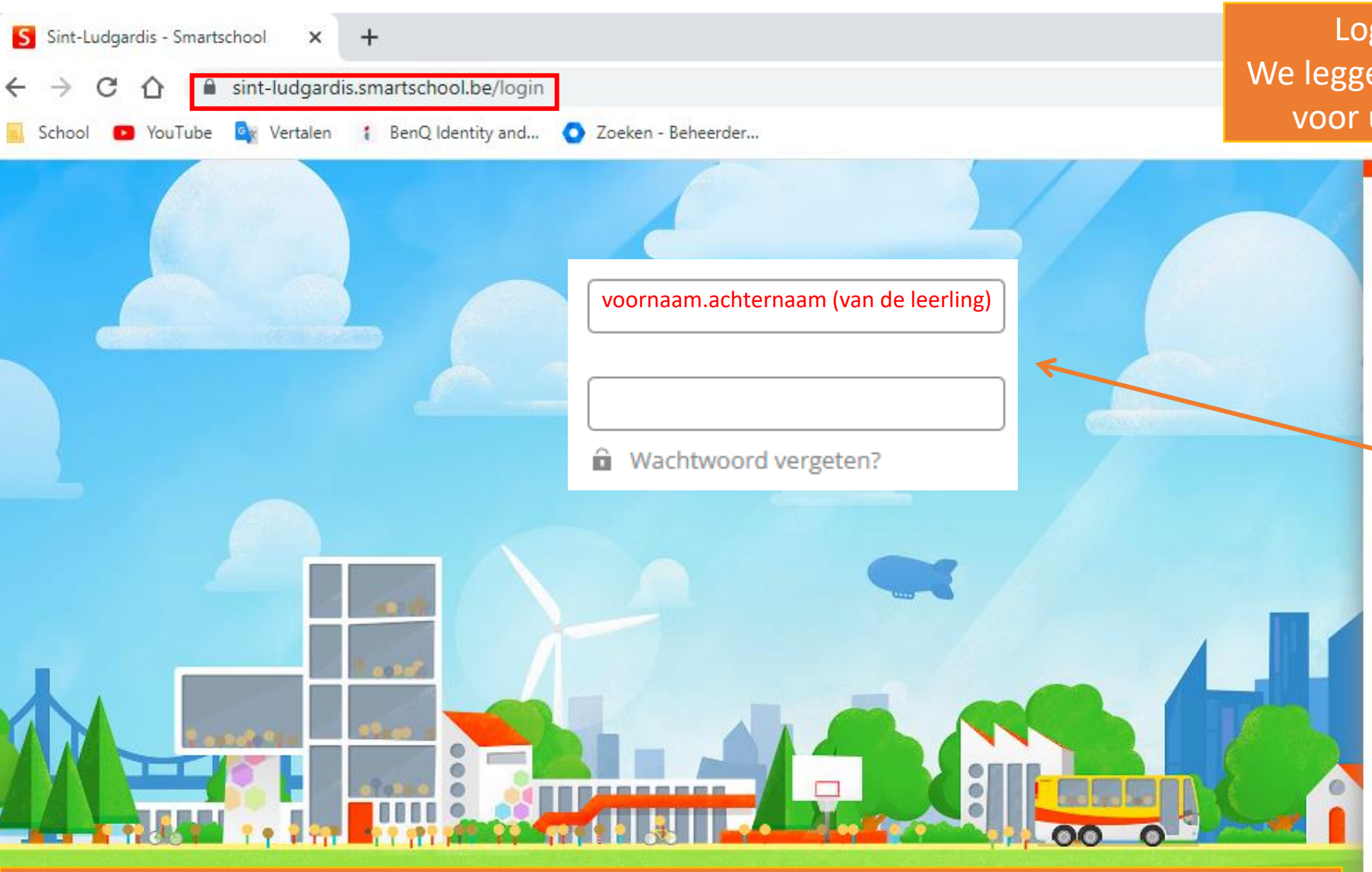
Dit is een uitgebreide handleiding om met jullie stap per stap uw Smartschoolaccount in orde te brengen.

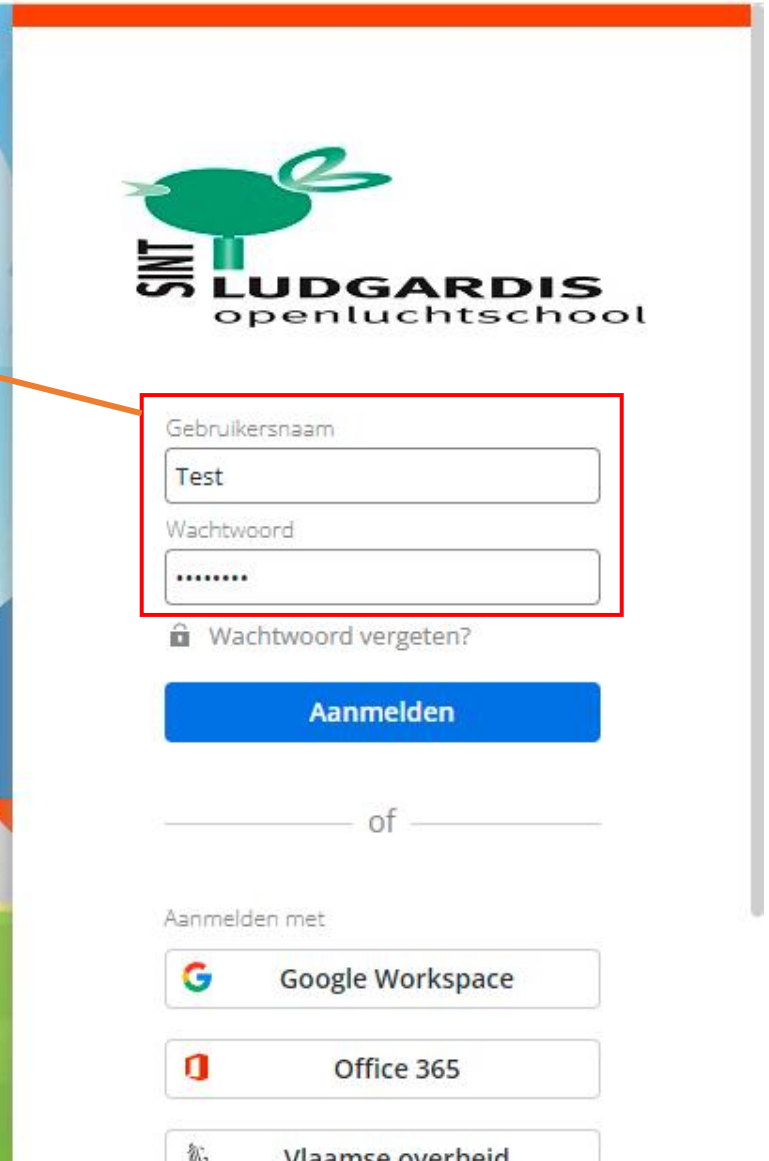
Hebt u reeds een Smartschoolaccount als leerkracht op een andere school OF als ouder van een kind op een andere school?
Werk dan deze handleiding toch stap per stap mee af,
beginnend met uw oudste kind bij ons op school.

Ons smartschoolplatform is https://sint-ludgardis.smartschool.be

Tip: Gebruik op een computer Google Chrome als internetprogramma (=browser) of alvast de meest recente versie van uw browser.
Tip: Zoek ons platform niet door bij Google als zoekterm ‘Smartschool’ in te geven;
U komt dan op de algemene website terecht.

Log eerst in voor uw oudste kind.
We leggen verder in de handleiding uit hoe u voor uw andere kinderen te werk gaat.





De gebruikersnaam voornaam.achternaam (van het kind)voeren steeds beide ouders in.
Bij deze gebruikersnaam kiest elke ouder een eigen wachtwoord.

Smartschool - Sint-Ludgardis
sint-ludgardis.smartschool.be/eula
Onderbroken
School YouTube Vertalen BenQ Identity and... Zoeken - Beheerder...

Gebruikersovereenkomst

Over Smartschool

Deze overeenkomst ("Gebruikersovereenkomst") wordt gesloten voor het gebruik van Smartschool tussen
1) de Gebruiker; en
2) Smartbit CommV, Hoogstraat 13, 3670 Oudsbergen, België, met ondernemingsnummer BE0479.803.174, RPR Tongeren,
hierna "Smartbit" genoemd.

Wij beantwoorden graag uw vragen en/of opmerkingen omtrent Smartschool. Ons contacteren kan steeds via de contactinformatie die je vindt op www.sma

Naar beneden scrollen
+
klikken op 'ja, ik ga akkoord'

1 Waarom deze Gebruikersovereenkomst

Als Gebruiker wordt er van jou verwacht dat je Smartschool conform bepaalde regels gebruikt, en krijg je bovendien niet automatisch toegang tot alle functionaliteiten van Smartschool. Smartbit wenst je via deze weg te informeren van de plichten die op jou als Gebruiker rusten, vastgelegd in deze Gebruikersovereenkomst en de Verklaring Bescherming van persoonsgegevens binnen Smartschool (samen de "Voorwaarden").

Je bent een Gebruiker zodra je toegang krijgt tot je Gebruikersprofiel en telkens je gebruik maakt van Smartschool. Door op de knop 'Ja, ik ga akkoord' te klikken, erken en aanvaard je uitdrukkelijk dat onze Voorwaarden van toepassing zijn.

In de meeste gevallen maak je gebruik van Smartschool omwille van jouw verhouding met een School. Deze School is de licentienemer van Smartschool hetgeen bepalend is voor de verdere gebruiksrechten op de software. Dat deze onderlinge verhoudingen bestaan doet geen afbreuk aan het bindende karakter van deze Gebruikersovereenkomst voor jou als Gebruiker.

2 Een eigen Gebruiksrecht ...

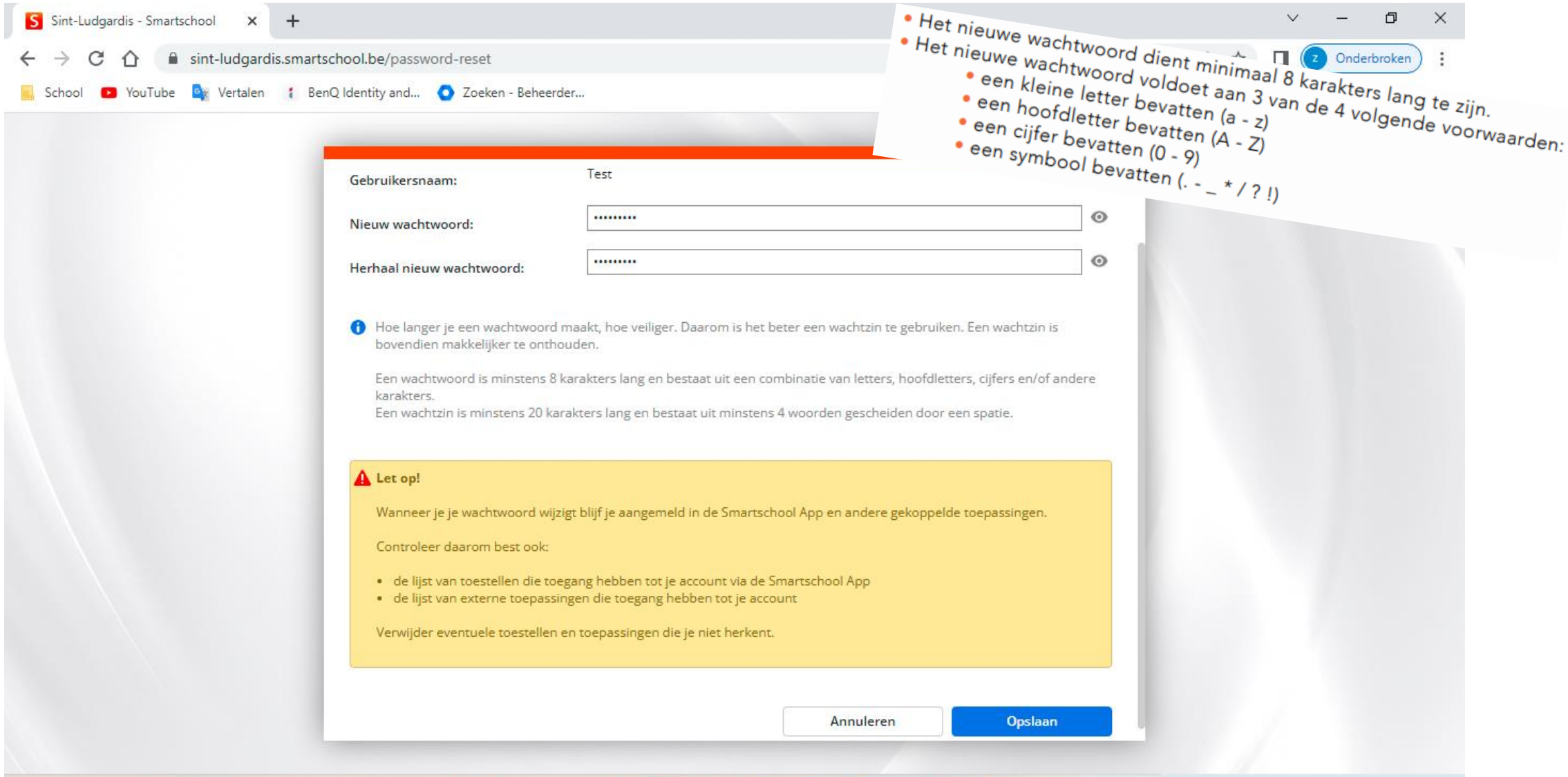
Iedere Gebruiker krijgt een beperkt recht van toegang, gebruik en weergave van Smartschool ("Gebruiksrecht"). De werkelijke omvang van het Gebruiksrecht verschilt naargelang de hoedanigheid van de Gebruiker. Het Gebruiksrecht wordt toegekend in de vorm van een beperkte, herroepbare, niet-exclusieve en niet-overdraagbare licentie. Deze licentie geeft de Gebruiker geen recht om Smartschool te verkopen, te herpubliceren, te herverdelen, over te dragen of in licentie te geven.

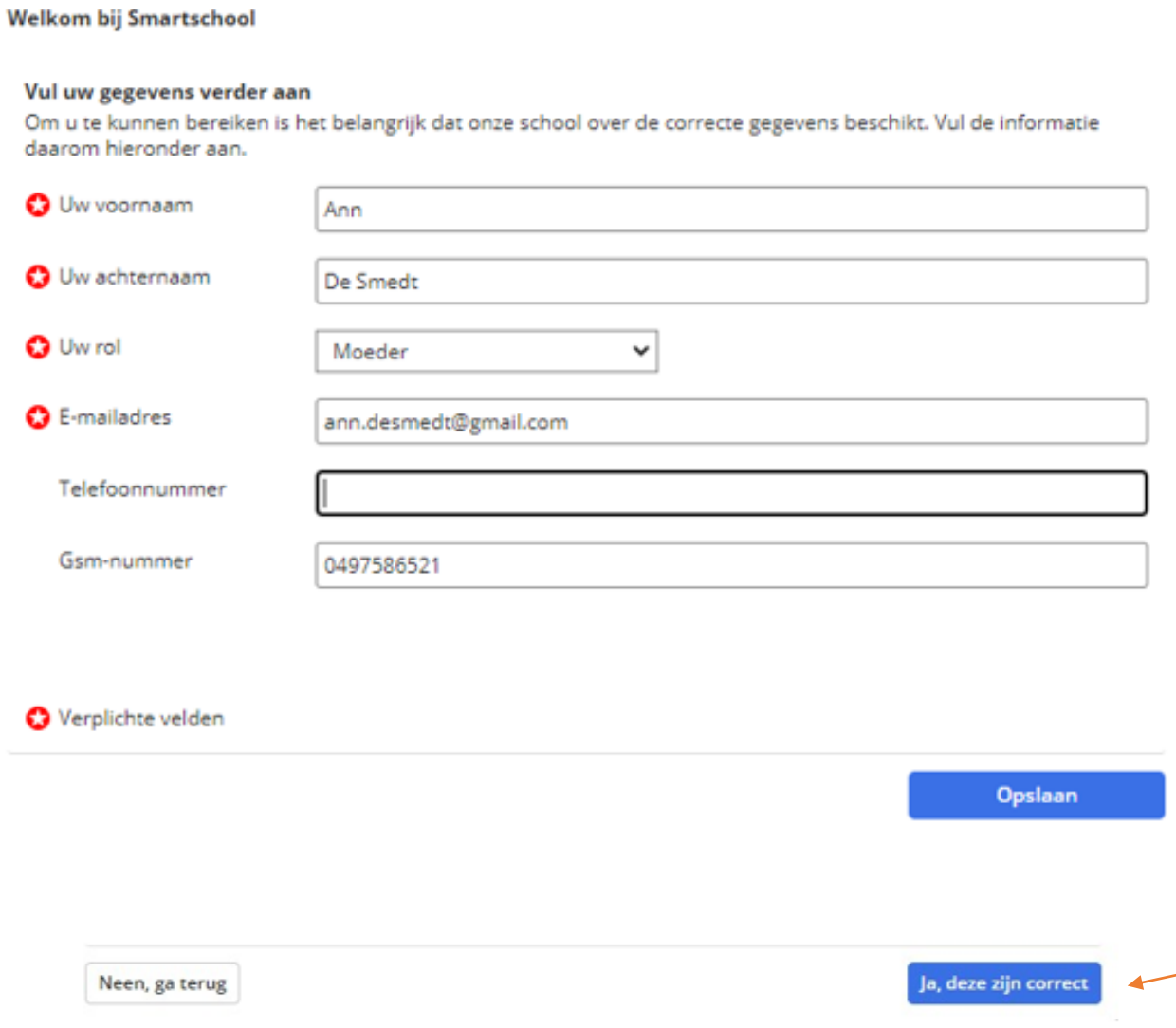
Het Gebruiksrecht omvat eveneens het recht om inhoud aan Smartschool toe te voegen. Deze inhoud kan beschikbaar worden voor andere Gebruikers. We vragen dus aan jou om inhoud enkel toe te voegen indien je over de rechten hiervoor beschikt, en je moet bepaalde regels volgen in dit verband – zie "4 Beperkingen aan het Gebruiksrecht", "5 Hoe wij onze applicatie aanbieden" en "9 Intellectuele eigendom" voor meer informatie hieromtrent.

Neen, ik ga niet akkoord | Overslaan (mogelijk tot 2022-07-02) | **Ja, ik ga akkoord**

NLD BEP 9:24 27/06/2022

Zonet voerde u eenmalig het wachtwoord van op de brief in.
Nu kan u een eigen, persoonlijk wachtwoord kiezen.
Als u dat deed, hoeft u het wachtwoord van de brief
nooit meer in te geven.
De andere ouder kiest op zijn/haar beurt ook een eigen, persoonlijk wachtwoord.





Vul eenmalig de gevraagd gegevens in.
De velden met een ✪ zijn verplichte velden.

Vul een e-mailadres in dat u actief gebruikt.
Als u later uw wachtwoord vergeten bent,
kan er een nieuw wachtwoord naar dit e-mailadres gestuurd worden.

Belangrijk is ook om de juiste rol aan te duiden:
moeder, voeder,…

Klik als u klaar bent op opslaan.
Nadien zal gevraagd worden om uw gegevens te bevestigen.

Door te klikken op de naam of de foto van je kind kom je op een persoonlijke startpagina waar alle belangrijke informatie (berichten, afwezigheden, rapporten ...) samenkomt in één scherm.

Voeg uw andere kinderen hier nog niet toe.
Dit doen we wat verder in de handleiding.

DE STARTPAGINA

In één oogopslag ben je op de hoogte van alle informatie en acties op de school. Je kijkt als het ware mee over de schouder van je kind.
We overlopen kort welke informatie je allemaal kan vinden op de startpagina.

Via het ‘Ga naar’ menu kan je snel naar bepaalde modules navigeren.

Bij ‘Berichten’ kan je inkomende berichten lezen en zelf berichten sturen.

Door te klikken op ‘Start’ kom je altijd terug op de startpagina.

Het meest rechtse icoontje dient om op het einde uit te loggen uit Smartschool.

Algemeen school- of klasnieuws vind je op de startpagina. Hou deze pagina dus zeker goed in het oog!

Enkele extra modules die voor de ouders beschikbaar zijn vindt u na een klik op ‘ga naar’ op de startpagina.

De school kan een bevraging (enquête) doen, je kan het fotoalbum bekijken (in opbouw …) , documenten opzoeken op Intradesk (in opbouw), rapporten bekijken in het Skore puntenboek (vanaf het kerstrapport in de lagere school) ...

Mits we een startende school met Smartschool zijn, zijn bepaalde modules nu nog volop in opbouw.

Heeft u een vraag of probleem met Smartschool?
Contacteer ons dan via het helpdesk!

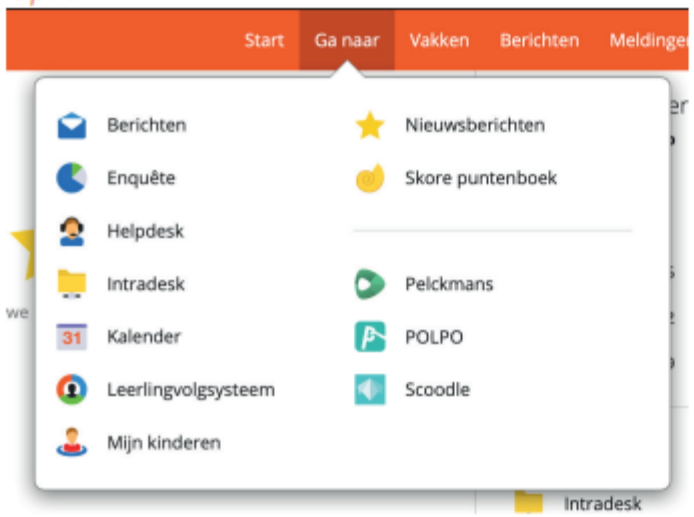
RAPPORTEN

In Smartschool kan je alle rapporten van je kind digitaal opvragen. Deze zijn altijd beschikbaar en kan je op je computer downloaden. Nieuwe rapporten zijn beschikbaar de avond nadat je kind z ijn/haar rapport in de klas kreeg.

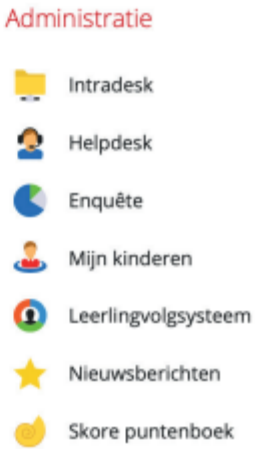
Beschikbaar vanaf het kerstrapport voor leerlingen lagere school

1. De rapporten zijn beschikbaar in het onderdeel '**Skore puntenboek**'. Dit is de module waar de leerkracht van je kind alle punten ingeeft. Deze module kan je openen door bovenaan in de oranje balk te klikken op '**Ga naar**', vervolgens op '**Skore puntenboek**' (optie 1). Op de startpagina kan je ook aan de rechterkant klikken op de module '**Skore puntenboek**' (optie 2).

Optie 1:

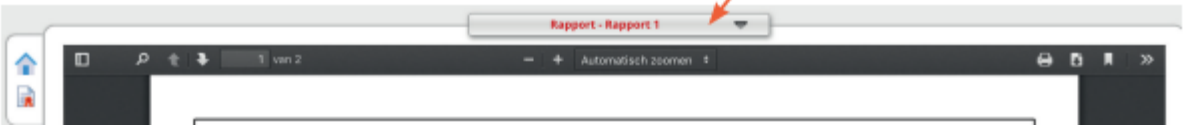


Optie 2:



2. Klik aan de linkerzijde op het symbool van het rapport.

3. Het meest recente rapport opent. Je kan de vorige rapporten opvragen door bovenaan het rapport (net onder de oranje balk) op de titel te klikken.



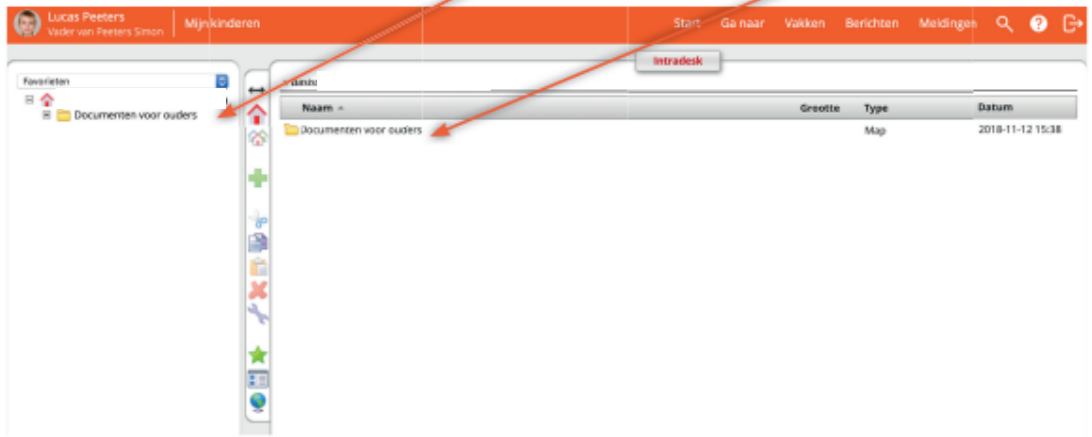
INTRADESK

Intradesk is de plaats bij uitstek voor het raadplegen van documenten.

Nuttige documenten die hier vaak terug te vinden zijn: schoolreglement, cursussen, documenten voor leerlingen ...

1. Door bovenaan in de oranje balk te klikken op '**Ga naar**' en vervolgens op '**Intradesk**' kan je de Intradesk openen (optie 1). Een andere manier is door van op de startpagina in het rechtermenu te klikken op '**Intradesk**' (optie 2).

2. Alle documenten kan je vinden in het mapje '*Documenten voor ouders*'. Klik deze map open in de mappenstructuur links of in het overzicht rechts.



Als je in de linkerkolom een map selecteert, verschijnt in de rechterkolom de inhoud van die map. Als je een document wilt openen of downloaden, dubbelklik je erop met de linkermuisknop.

MELDINGEN IN- OF UITSCHAKELEN

Telkens wanneer we op school een document toevoegen in de Intradesk zal je hierover een melding ontvangen. Deze meldingen kan je in- of uitschakelen door links bovenaan je scherm te klikken op de foto van je kind. Vervolgens klik je op '**Instellingen berichtgeving**'.

In dit voorbeeld zal je enkel nog meldingen krijgen wanneer ik Smartschool open in de browser. Ik krijg geen meldingen in de Smartschool App of via e-mail.

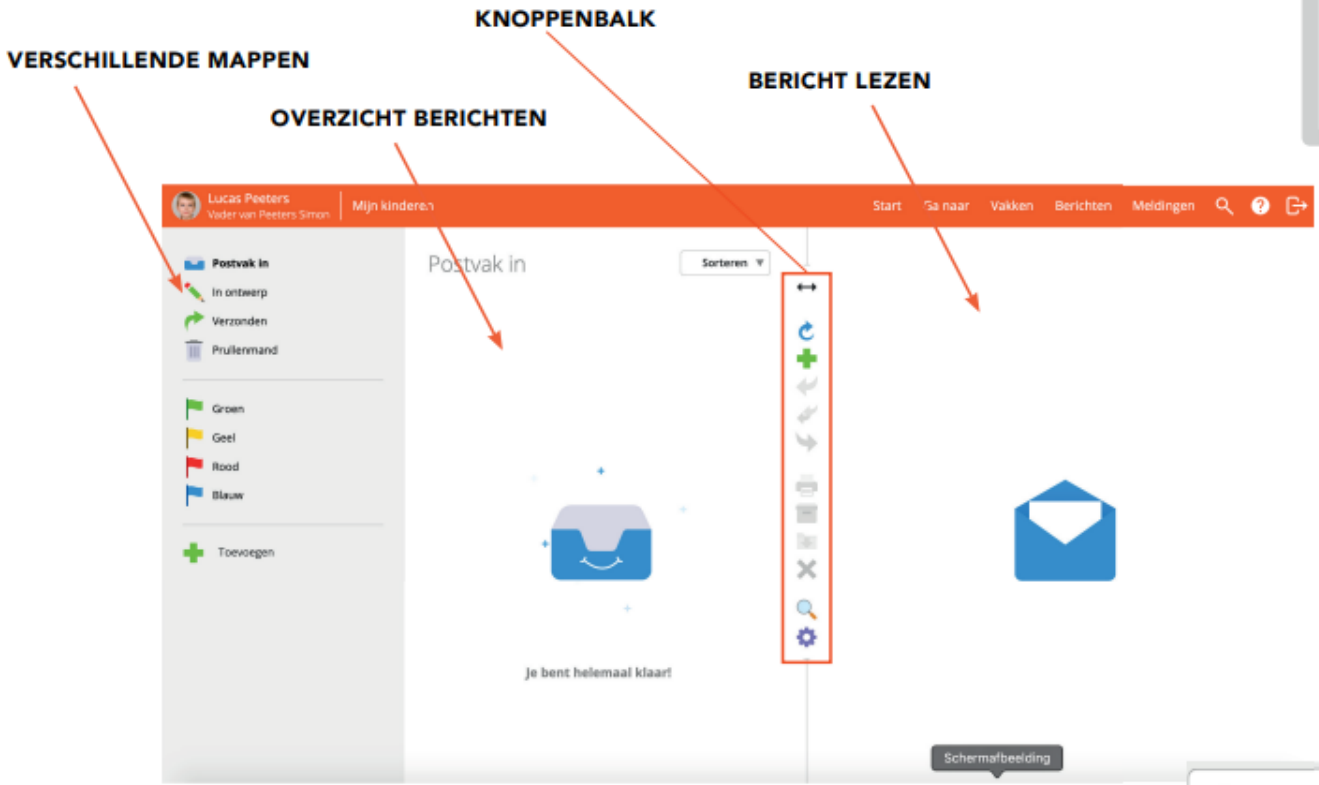
BERICHTEN - COMMUNICATIE

Het berichtensysteem is een veilige interne omgeving dat niet werkt met e-mails. Je kan enkel intern binnen Smartschool berichten sturen naar andere gebruikers (ouders, leerlingen, leerkrachten, directie ...).

Je opent deze module door bovenaan in de oranje balk te klikken op '**Berichten**'.

DE KNOPPENBALK:

- De kolommen breder of smaller maken
- Nieuwe berichten ophalen (pagina verversen)
- Nieuw bericht opstellen
- Bericht beantwoorden aan de verzender
- Bericht beantwoorden aan allen
- Bericht doorsturen
- Bericht afdrukken
- Bericht archiveren
- Bericht verplaatsen
- Bericht verwijderen
- Een bericht/afzender/ontvanger/... opzoeken
- Instellingen



NIEUW BERICHT OPSTELLEN

Klik op de groene + 'Nieuw bericht opstellen'.
De makkelijkste manier om een bericht naar een bepaalde leerkracht te versturen is in het veld 'Aan' de naam van de leerkracht te typen. In de keuzelijst kan je de juiste persoon selecteren. Je kan zo eventueel meerdere namen naast elkaar typen om je bericht naar verschillende personen te versturen.

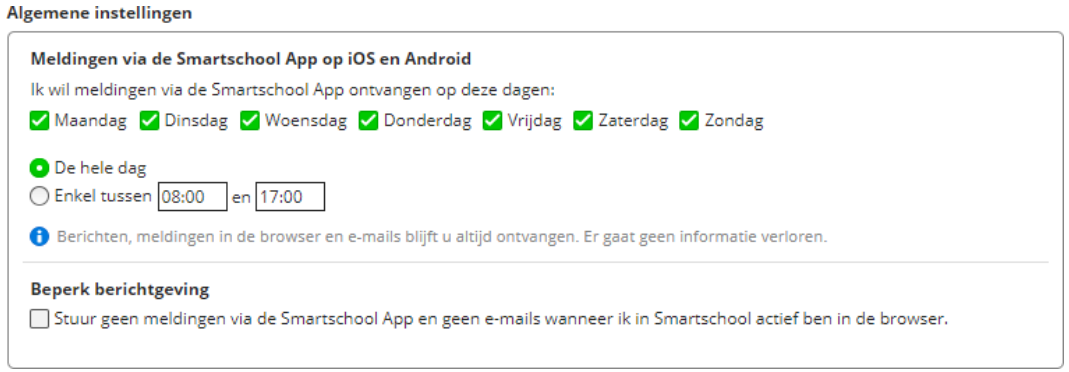
NOOT: Er worden geen buitenstaanders toegelaten tot ons Smartschoolplatform.

Bovendien verdwijnen er geen berichten in de 'spam' of 'ongewenste' berichten zoals bij een gewone mailbox.

In Smartschool kan jeals gebruiker een aantal **persoonlijke instellingen** doen.

Klik bovenaan links op jouw naam en kies voor **'Instellingen berichtgeving'**.

Algemene instellingen



De algemene instellingen gaan over de **app** die je op je smartphone/tablet kan installeren.
Hierover volgt later in deze handleiding nog uitleg.
Je kan zelf kiezen op welke dagen en op welke uren je meldingen wilt ontvangen via de app.

Bijvoorbeeld: als u hebt ingesteld dat u na 18.00u 's avonds geen meldingen meer via de app wilt ontvangen, kan u na dat tijdstip nog steeds inloggen in je account op een computer of de app openen om nieuwe berichten alsnog te zien.

Nu u het platform al wat beter leerde kennen… kan u per module instellingen maken…

Instellingen per module

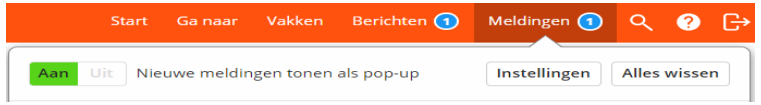
Items per module

= uitgeschakeld = ingeschakeld

		Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail
	Alles selecteren:			
Berichten	Nieuw bericht			
Fotoalbum	Nieuw album			
Helpdesk	Nieuw ticket			
	Ticket aan je toegewezen			
	Antwoord op ticket			
LVS	Nieuwe dossierlijn			
	Dossierlijn gewijzigd			
Nieuwsberichten	Nieuw nieuwsbericht			
Resultaten	Nieuwe resultaten			
	Rapport gepubliceerd			

Per module van Smartschool kan je hier kiezen op welke manier je een melding wilt ontvangen:

*Een melding in je browser betekent dat je een melding krijgt als er een nieuw bericht is



*Een melding in je Smartschool app betekent dat je een melding krijgt op je app. Berichten ontvangen via de app is zeer handig 80% van de ouders die Smartschool al gebruiken zijn enkel actief op Smartschool via de app.

*Een e-mail betekent dat je een mail krijgt op het e-mailadres dat je hebt opgegeven, om te laten weten dat er een nieuw bericht is.

TIP: gebruikt u de app niét, dan raden we zeker aan om een melding van een bericht per e-mail te krijgen. Zo bent u steeds op de hoogte.

Heeft u meerdere kinderen op onze school?

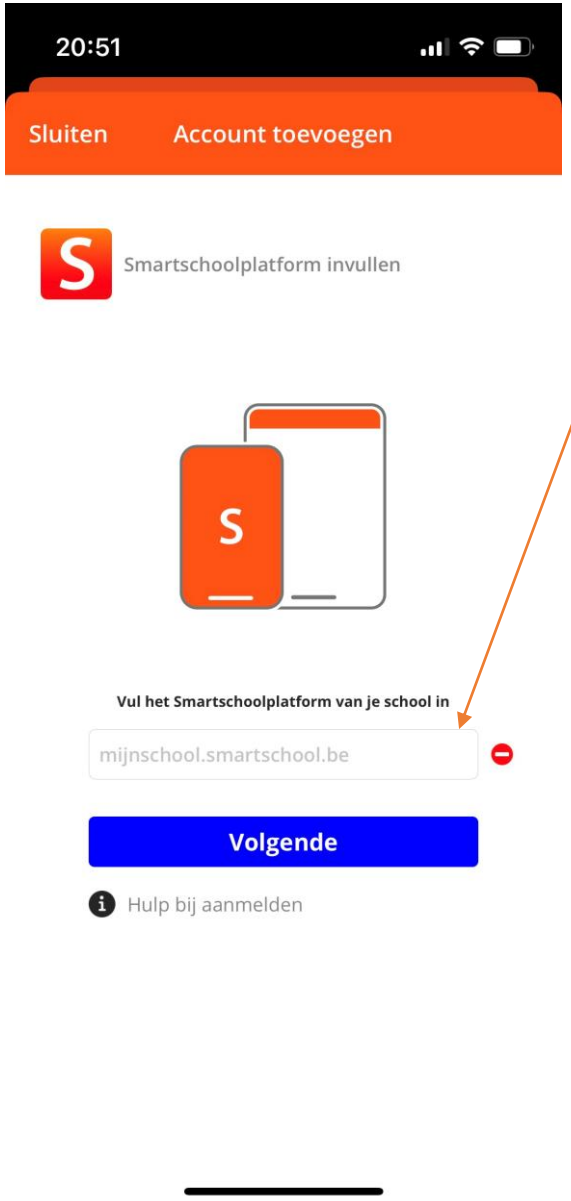
Klik in uw Smartschoolaccount op ‘mijn kinderen’
en vervolgens op de groene + ‘Voeg kinderen toe’.

Nu kan u ook de accounts activeren voor de andere kinderen
van uw gezin.

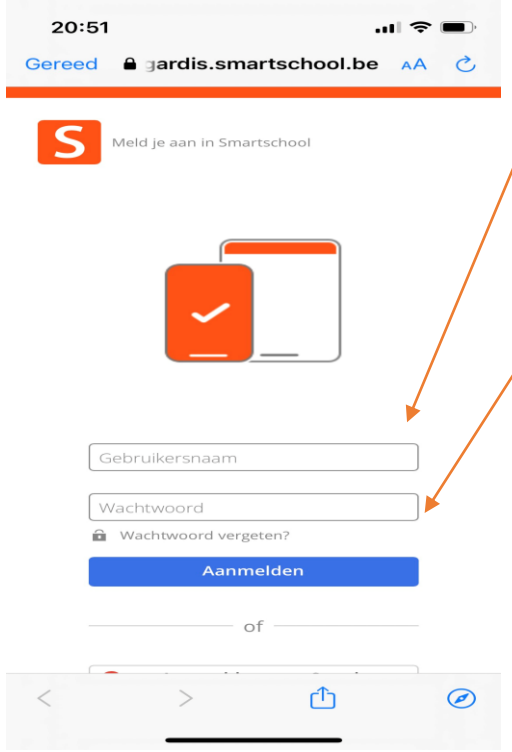
De gratis Smartschool app is heel handig:
U installeert de app eenmalig.
Nadien moet u niet steeds opnieuw inloggen (wat u in de browser wel dient te doen).

Heeft u meerdere kinderen , dan kan u probleemloos overschakelen van het account van kind 1 naar het account van kind 2,3,.. en terug.
Dat stellen we zo meteen in.

Bent u zelf leerkracht op een school die met Smartschool werkt?
Dan kan u in de app probleemloos switchen van uw account als leerkracht naar uw account als ouder van een kind/kinderen op onze school.



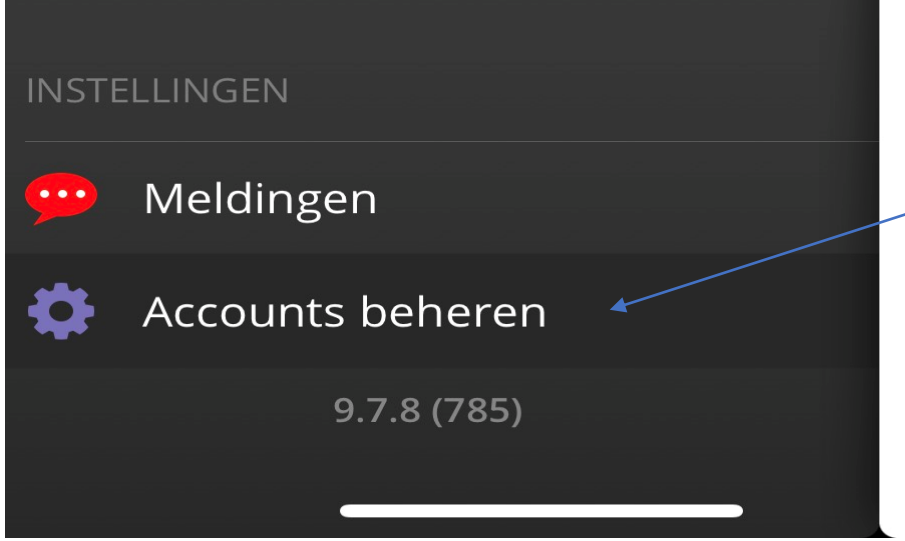
Vul bij het Smartschoolplatform sint-ludgardis in.



Vul je gebruikersnaam in.
Dat is voornaam.achternaam van je kind.
Begin weer met uw oudste kind als u meerdere kinderen op onze school heeft.

Vul je zelfgekozen wachtwoord in, niet dat van de brief.

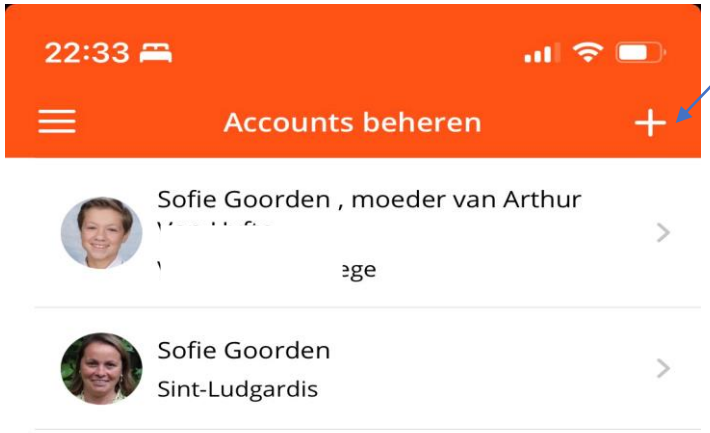
Hebt u de app al in gebruik voor uw kinderen die op een andere school zitten?
Ga dan meteen naar de volgende pagina van deze handleiding.



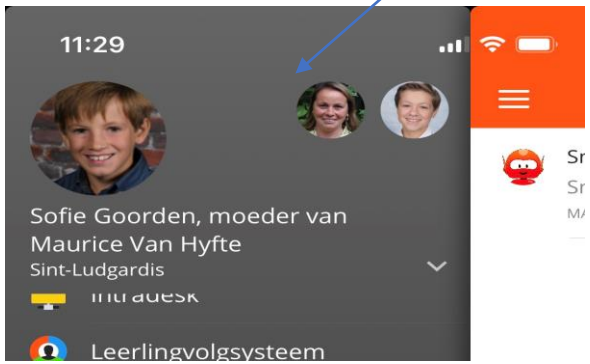
U kan onderaan klikken op
‘accounts beheren’.
U klikt vervolgens op de + rechtsboven.

Typ opnieuw ons Smartschoolplatform :
sint-ludgardis.smartschool.be in.

Klik op volgende . Het account is toegevoegd.
Ga op dezelfde manier aan de slag als u meer dan 2 kinderen moet toevoegen in de app.



In deze screenshot ziet u de app van onze pedagogisch ict-coördinator. Zij heeft nu 3 accounts: 2 als moeder, en 1 als leerkracht op onze school.



Merk op : u ziet de profielfoto van uw kind(eren) , maar deze foto is beschermd: andere ouders zien ook enkel de foto van hun kind(eren).